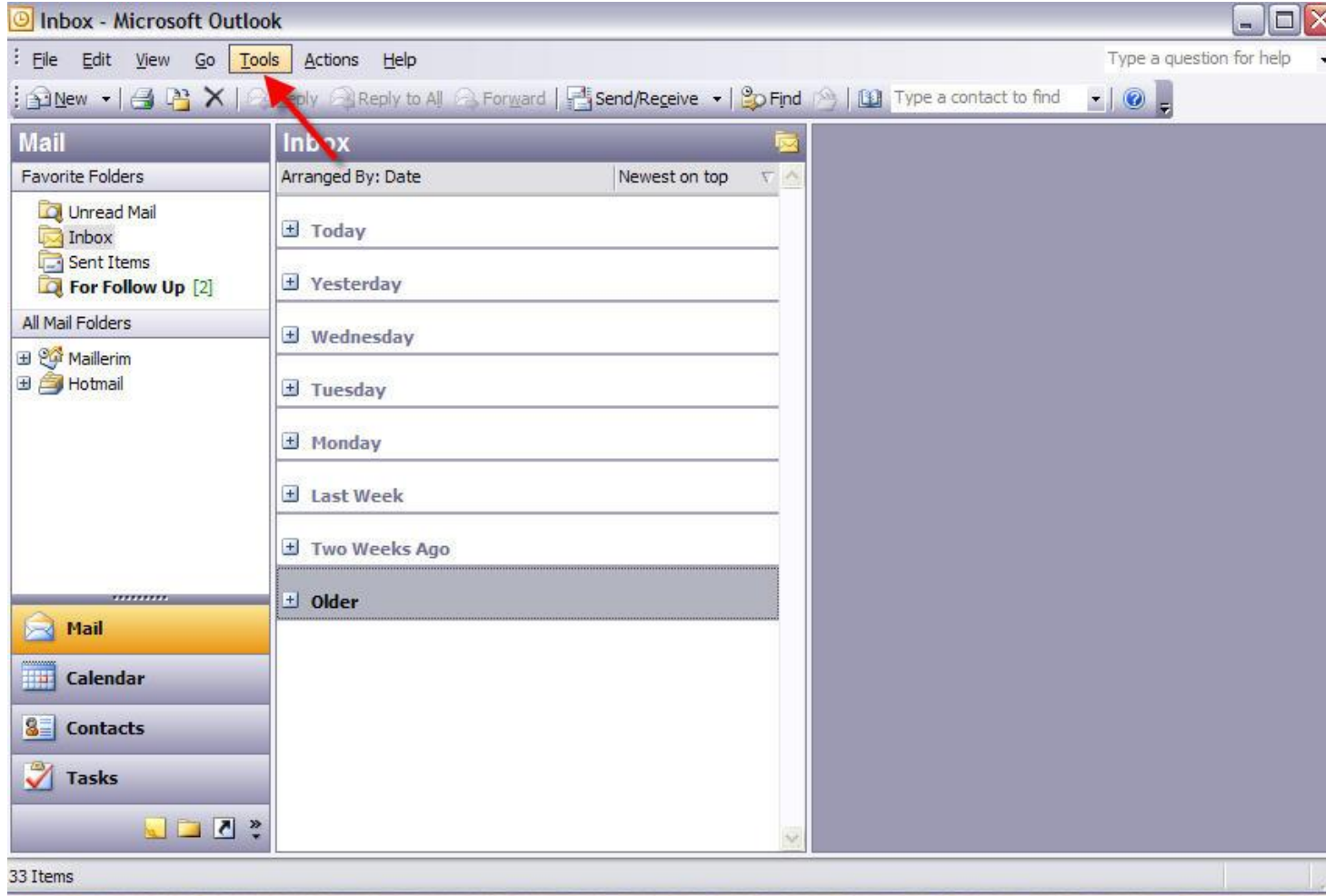
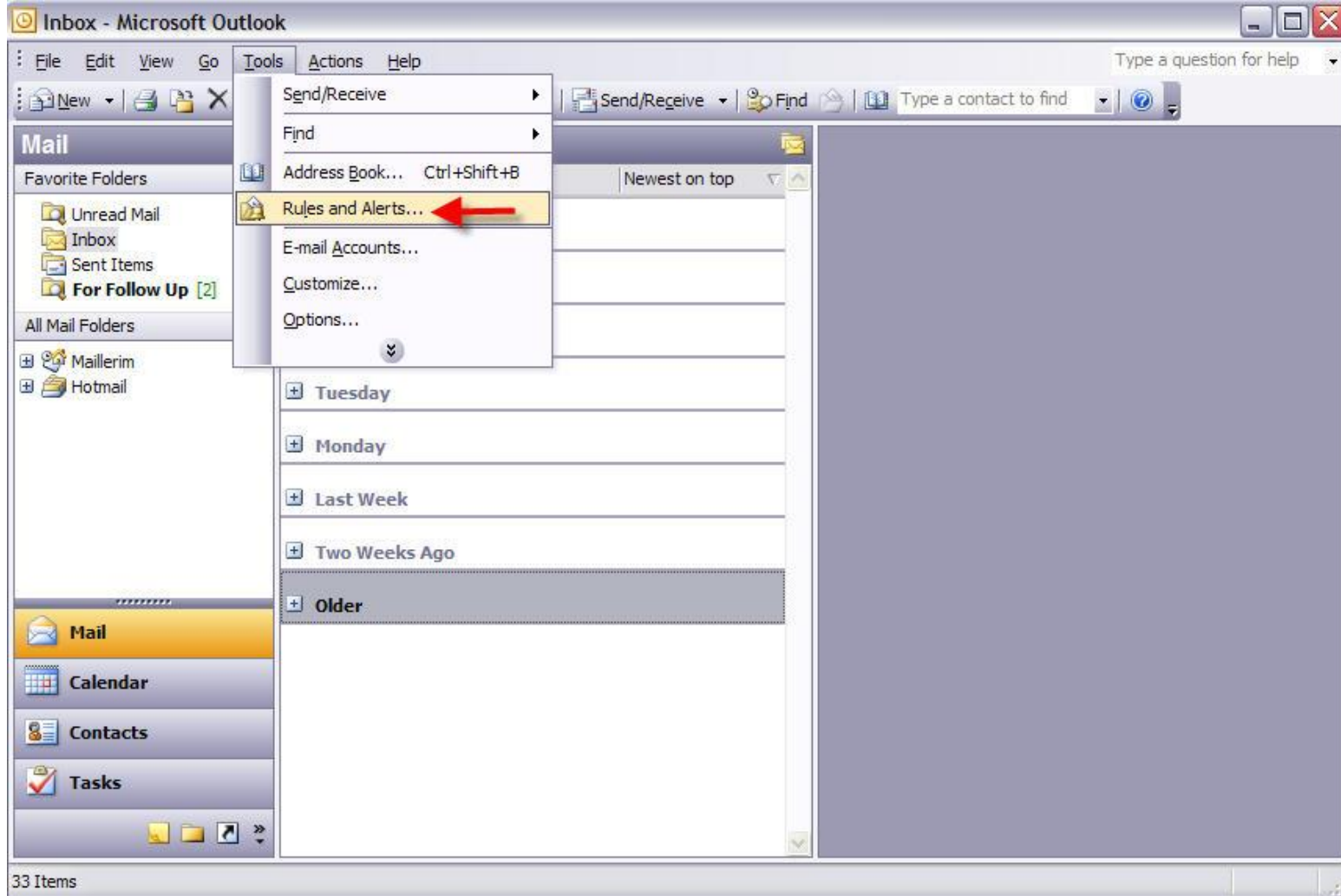


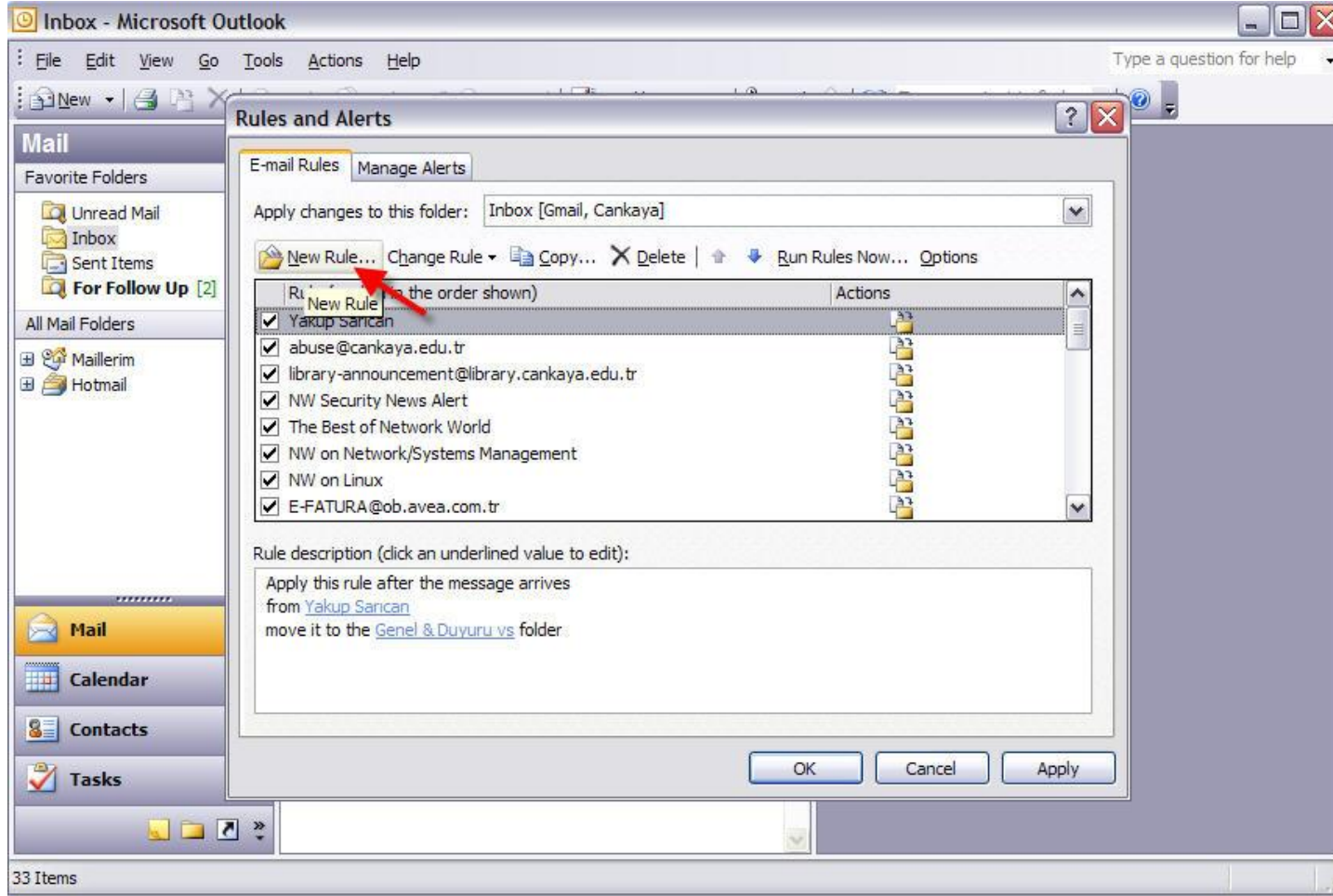
Outlook e-posta istemcinizi alıştırınız ve **Tools (Aralar)** menusunu seiniz.



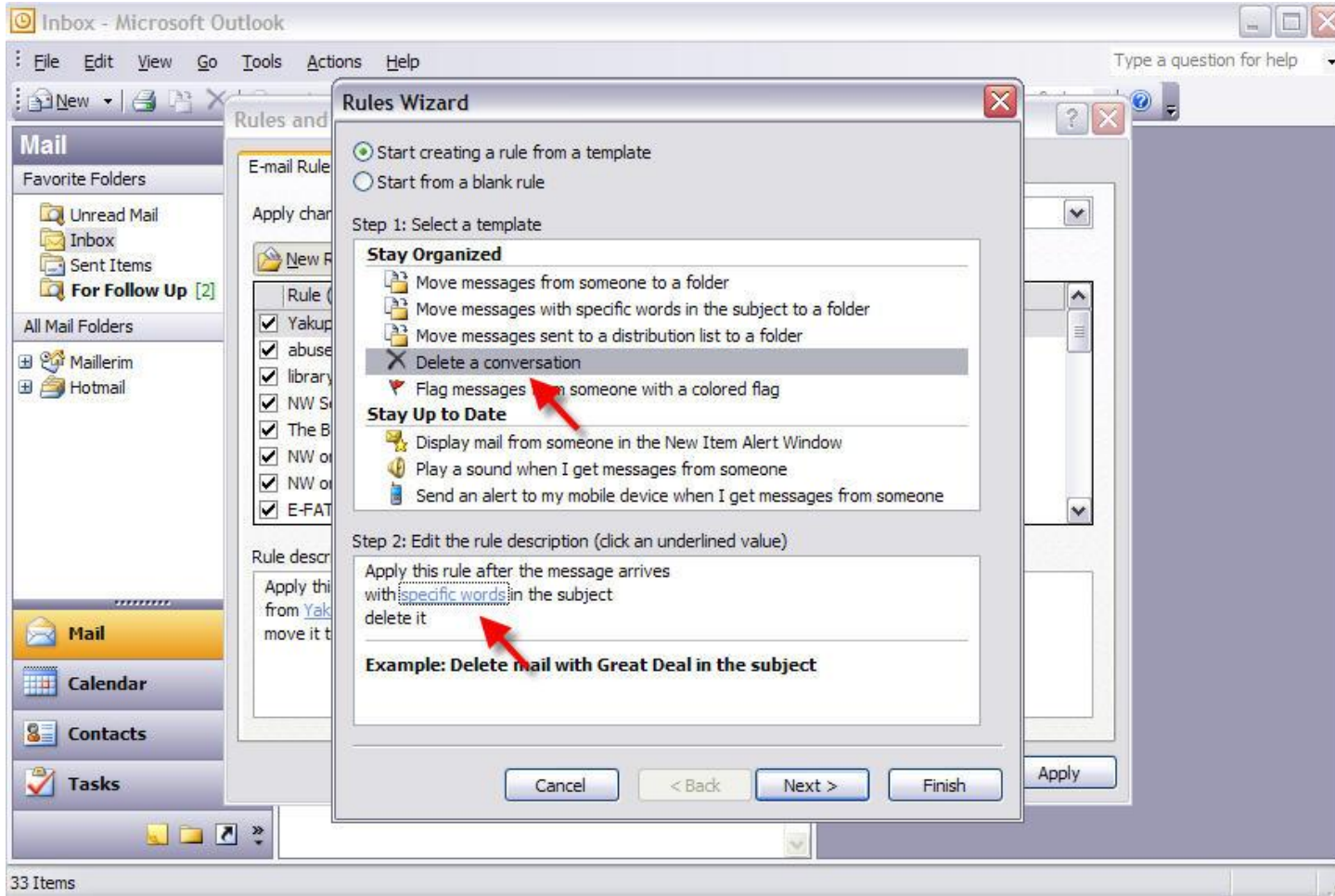
Kurallar ve Alarmlar (Rules and Alerts) alt menusu seginiz.



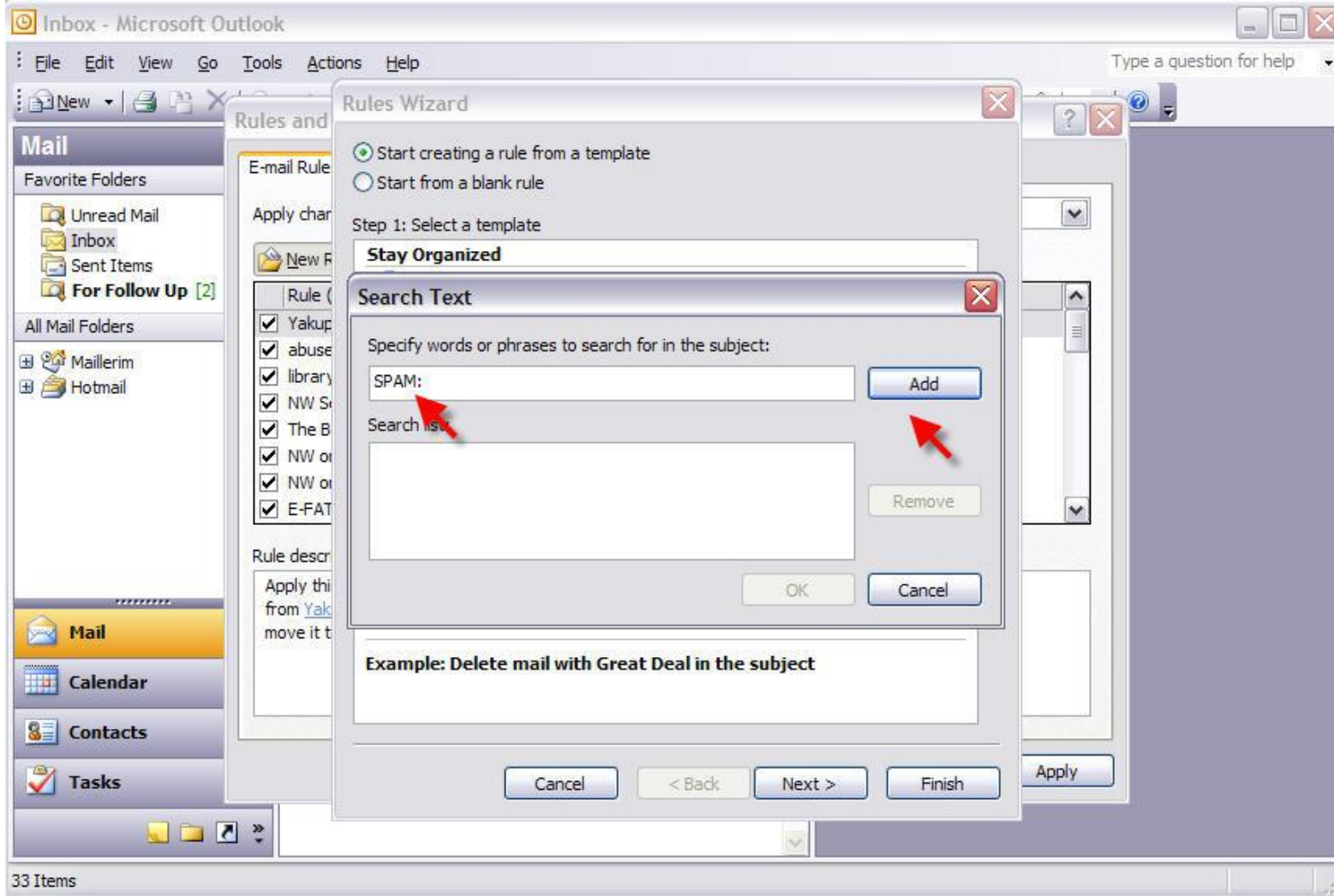
Açılan **Kurallar ve Alarmlar (Rules and Alerts)** penceresinde **Yeni Kural (New Rule)** butonuna basınız.



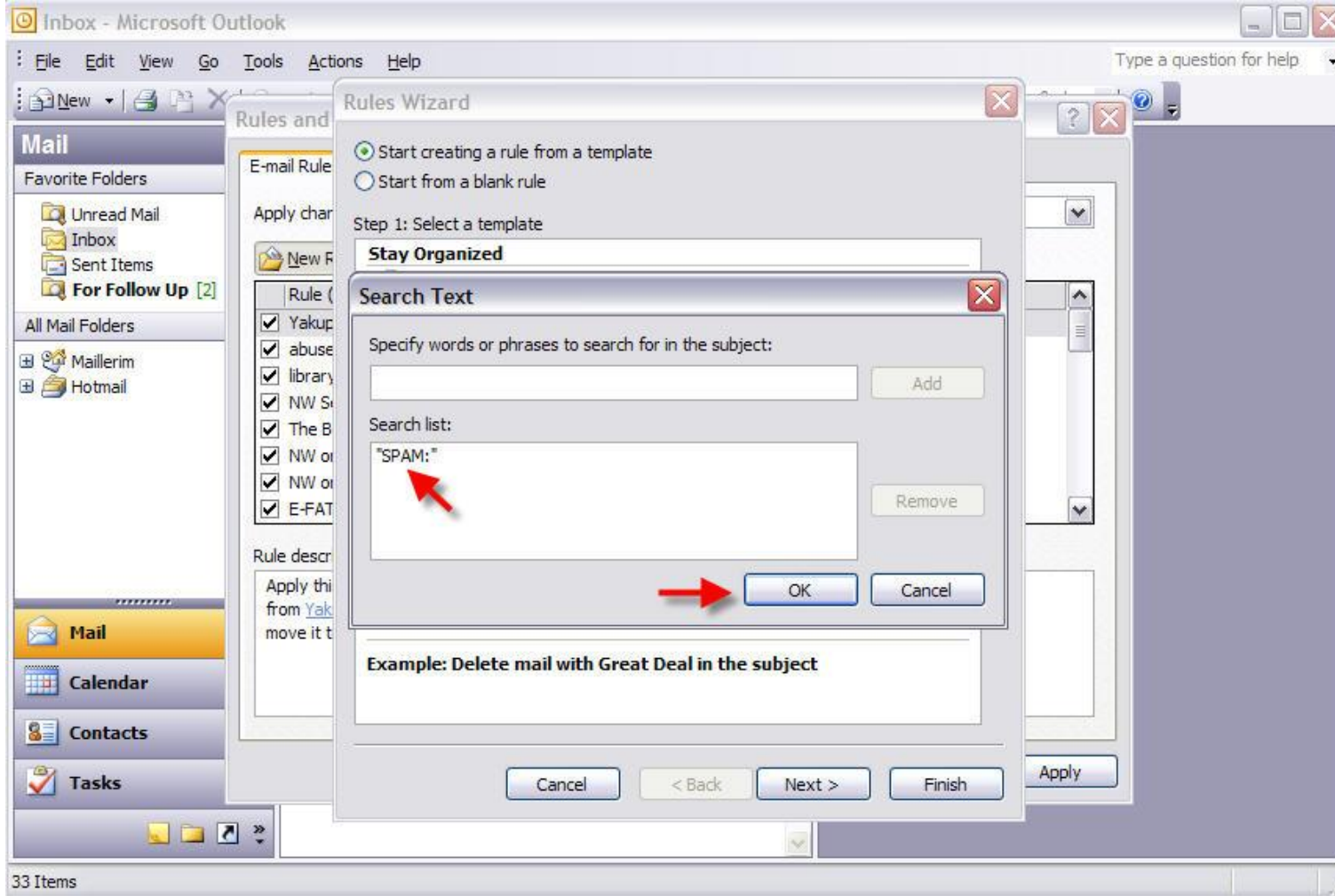
Açılan pencerede aşağıdaki şekildeki gibi dördüncü seçenek olan **"Bir konuşmayı sil"** ("**Delete a conversation**") seçeneğini seçiniz ve alt kısımda bulunan **"belli kelimeleri içerir"** ("**contains specific words**") bağlantısına tıklayınız..



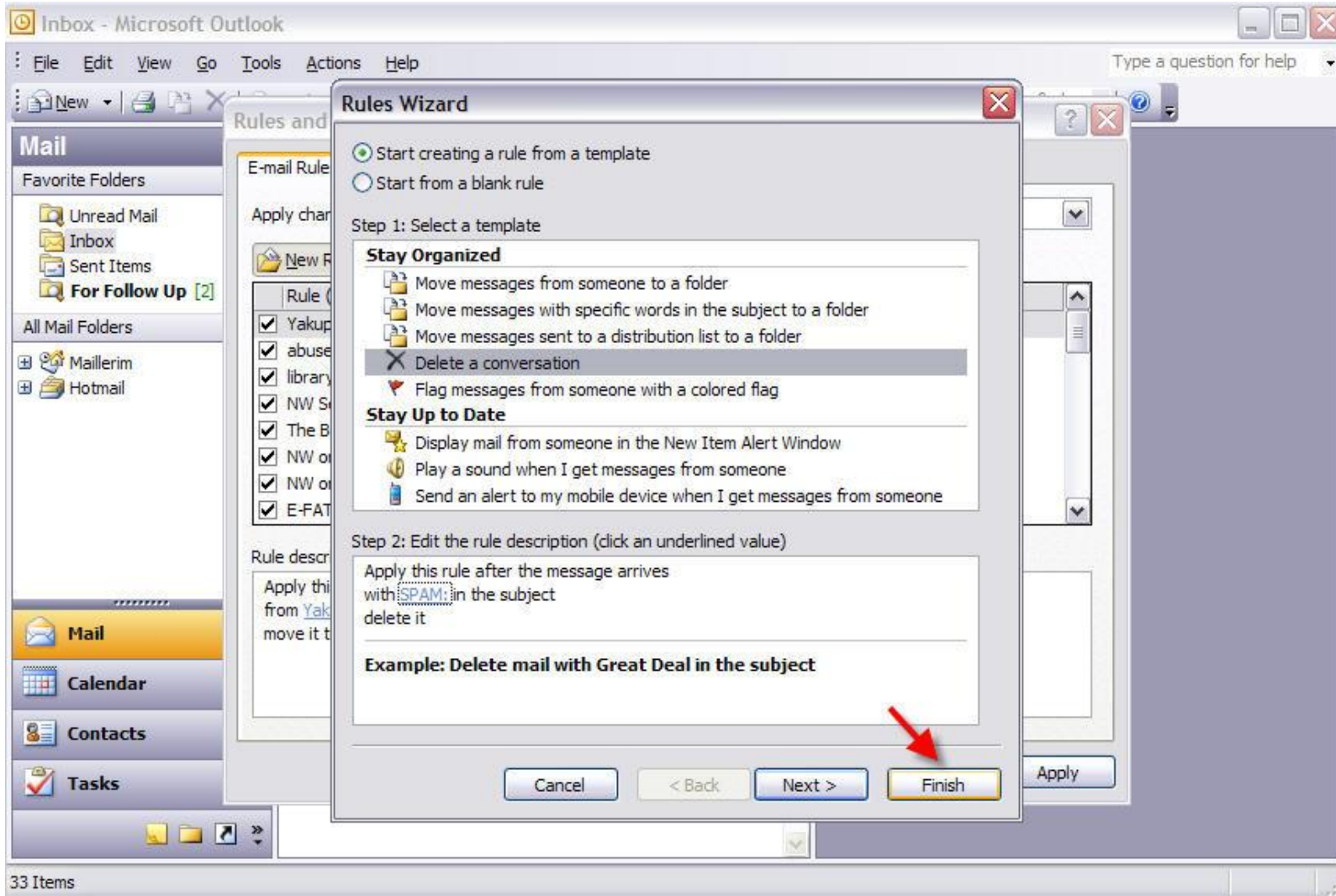
Açılan penceredeki kutuya **"SPAM:"** yazıp **Ekle (Add)** butonuna basınız.



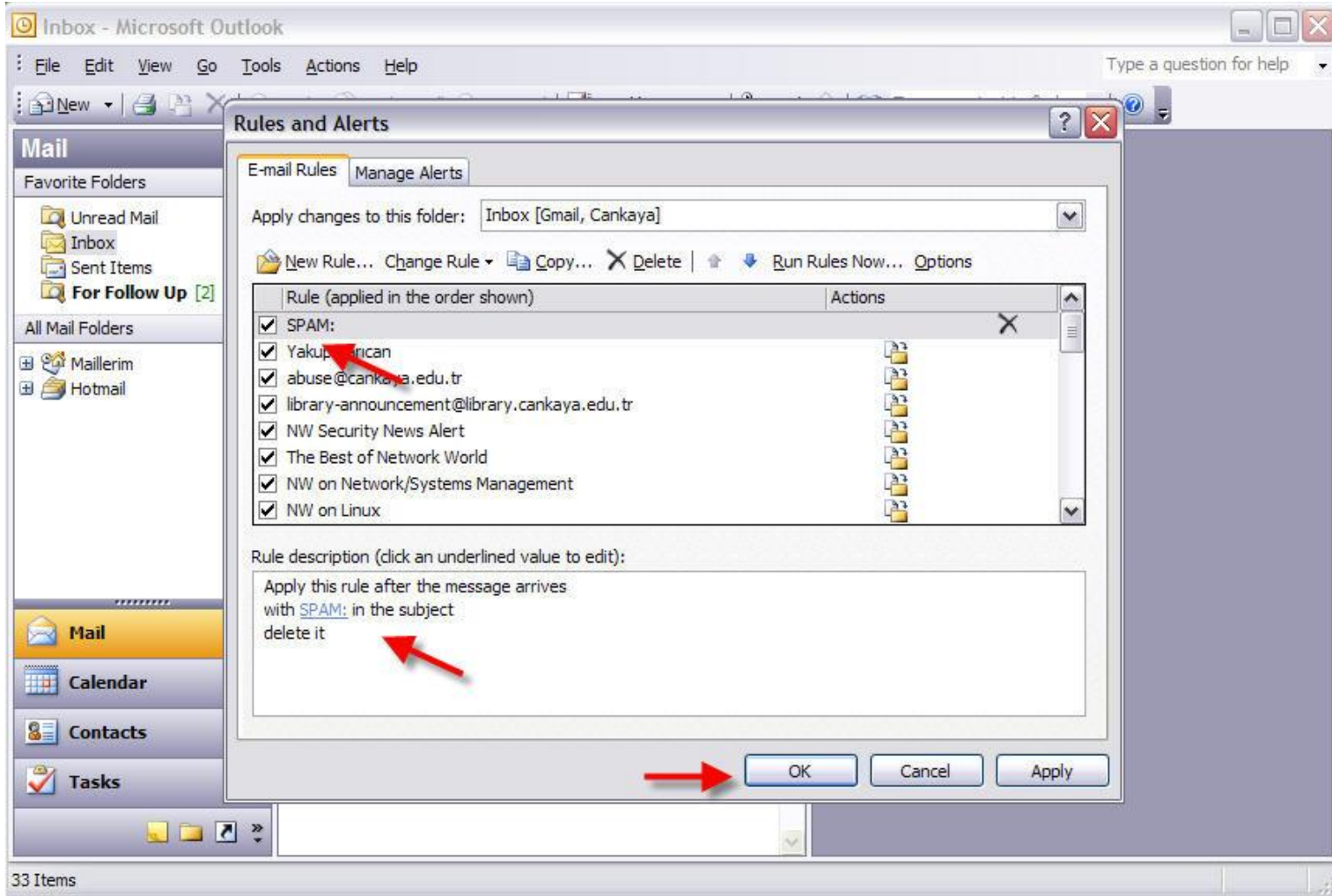
Ekle (Add) butonuna bastığınız zaman aşağıdaki gibi anahtar kelimemiz listeye eklenecektir. **Tamam (OK)** tuşuna basıp bu pencereyi kapatınız.



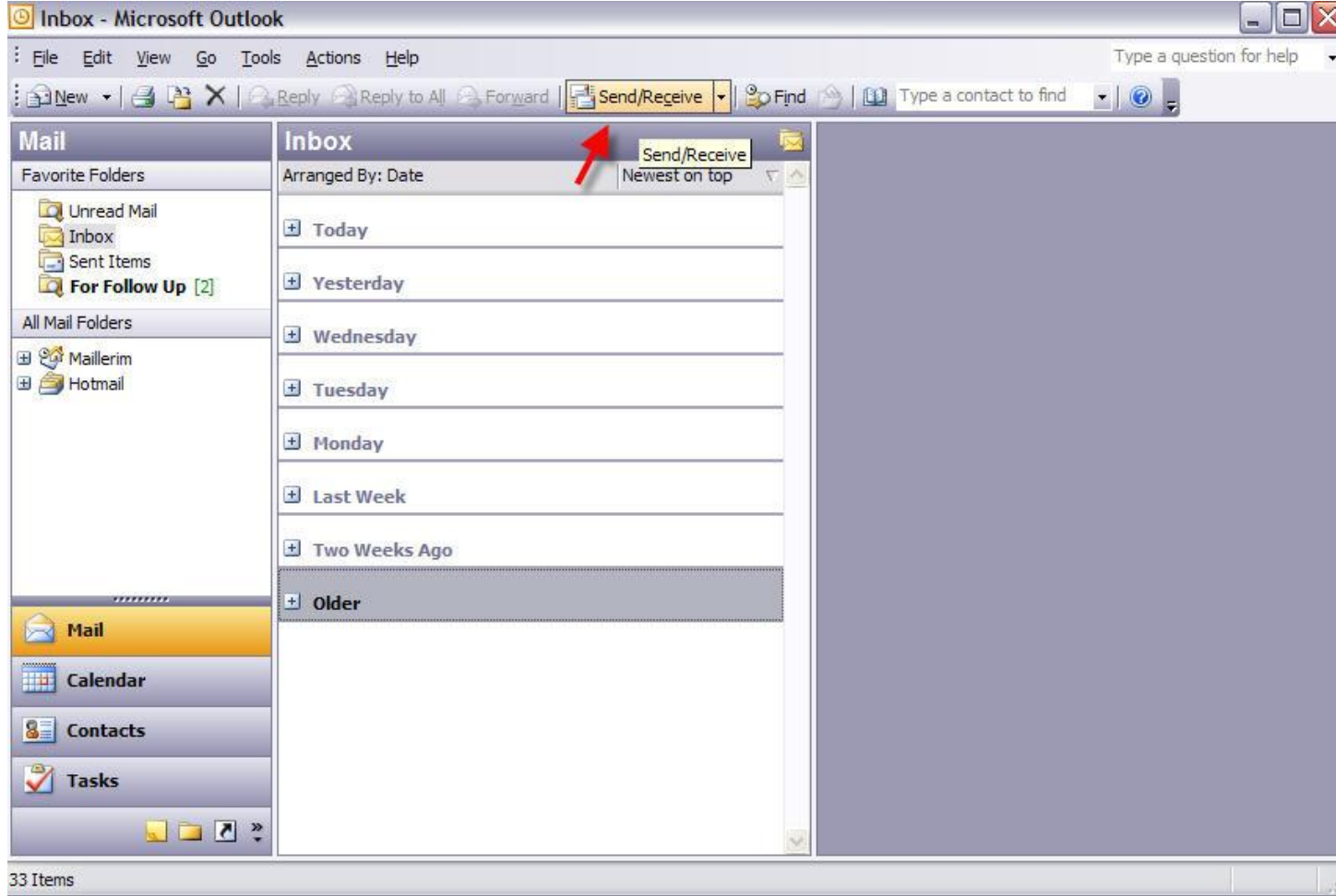
Bitir (Finish) butonuna basarak bu pencereyi kapatınız.



Aşağıdaki pencerede yazdığınız tüm kuralları görebilirsiniz. **Tamam (OK)** butonuna basıp bu pencereyi kapatınız.



Gönder/Al (Send/Receive) butonuna basarak e-postalarınızı alınız.



E-posta sunucumuz tarafından SPAM olarak işaretlenen e-posta yazdığımız kural doğrultusunda otomatik olarak Gelen Kutunuza düşmeden silinecektir.

