Outlook e-posta istemcinizi çalıştırınız ve **Tools** (**Araçlar**) menusunu seçiniz.



Kurallar ve Alarmlar (Rules and Alerts) alt menusu seçiniz.



Açılan Kurallar ve Alarmlar (Rules and Alerts) penceresinde Yeni Kural (New Rule) butonuna basınız.



Açılan pencerede aşağıdaki şekildeki gibi dördüncü seçenek olan **"Bir konuşmayı sil**" (**"Delete a conversation**") seçeneğini seçiniz ve alt kısımda bulunan **"belli kelimeleri içerir**" (**"contains specific words**") bağlantısına tıklayınız..





Açılan penceredeki kutuya "**SPAM:**" yazıp **Ekle** (**Add**) butonuna basınız.

Ekle (**Add**) butonuna bastığınız zaman aşağıdaki gibi anahtar kelimemiz listeye eklenecektir. **Tamam** (**OK**) tuşuna basıp bu pencereyi kapatınız.



Bitir (Finish) butonuna basarak bu pencereyi kapatınız.



Aşağıdaki pencerede yazdığınız tüm kuralları görebilirsiniz. **Tamam** (**OK**) butonuna basıp bu pencereyi kapatınız.



Gönder/Al (Send/Receive) butonuna basarak e-postalarınızı alınız.

🙆 Inbox - Microsoft Outlook 📃		
Eile Edit View Go Tools Actions Help		Type a question for help 🔸
🗄 🔊 New 🔸 🖪 🎦 🗙 🔗 Reply 🖓 Reply to All 🔗 Forward 📑 Send/Receive 🔹 😰 Find 🖄 🔯 Type a contact to find 💽 💽		
Mail	Inbox 🖌 Send/Receive 🗟	
Favorite Folders	Arranged By: Date	
Q Unread Mail Inbox Sent Items G For Follow Up [2]	🗄 Today	
All Mail Folders	± Wednesday	
⊞ 🧐 Hotmail	🛨 Tuesday	
	1 Monday	
	∃ Last Week	
	🛨 Two Weeks Ago	
	🛨 Older	
🗟 Mail		
Calendar		
8 Contacts		
💙 Tasks		
s 🛽 🗖 🖉		
33 Items		

E-posta sunucumuz tarafından SPAM olarak işaretlenen e-posta yazdığımız kural doğrultusunda otomatik olarak Gelen Kutunuza düşmeden silinecektir.

