Outlook Express e-posta istemcinizi çalıştırınız ve **Tools** (Araçlar) menusunu seçiniz.



## Mail (Posta) alt menusu seçiniz.



Açılan **Yeni Posta Kuralı** (**New Mail Rule**) penceresinde aşağıda gördüğünüz şekildeki seçenekleri işaretleyiniz ve üçüncü kısımda bulunan "**belli kelimeleri içerir**" ("**contains specific words**") bağlantısına tıklayınız.



## Açılan penceredeki kutuya "SPAM:" yazıp Ekle (Add) butonuna basınız.



## **Ekle** (**Add**) butonuna bastığınız zaman aşağıdaki gibi anahtar kelimemiz listeye eklenecektir. **Tamam** (**OK**) tuşuna basıp bu pencereyi kapatınız.



Dilerseniz yeni yazmış olduğunuz kurala aşağıdaki resimde mavi okla gösterilen yerde bir isim verebilirsiniz. **Tamam** (**OK**) butonuna basıp bu pencereyi kapatınız.

| 🗐 Inbox - Outlook Express   |  |   |              |         |
|---|--|---|--------------|---------|
| File Edit View Tools Mess   | ge Help  |   |              | <b></b> |
| Create Mail Reply Rep   | Y All Forward Print Delete   | Send/Recv Addresses   | Find         |         |
| 🔯 Inbox   | New Mail Rule  |   | ? 🔀          |         |
| Folders       ×         Image: Outlook Express       Image: Outlook Express         Image: Outlook Express       Image: Outlook Exp | Select your Conditions and Actions first, then   Select the Conditions for your rule:  Where the From line contains people  Where the Subject line contains specifie  Where the message body contains specifie  Where the To line contains people  Select the Actions for your rule:  Move it to the specified folder  Copy it to the specified folder  Select it  Forward it to people  Rule Description (click on an underlined value)  Apply this rule after the message arrives  Where the Subject line contains 'SPAM!' Delete it  Aname of the rule:  SPAM | specify the values in the Description.<br>c words<br>cific words<br>alue to edit it): |              |         |
| 0 message(s) 0 upread   |  |   | rking Online | ×       |
| o message(s); o an eau  |  | i⊒ ₩0   |              |         |

Aşağıdaki pencerede yazdığınız tüm kuralları görebilirsiniz. **Tamam** (**OK**) butonuna basıp bu pencereyi kapatınız.



## **Gönder/Al** (**Send/Receive**) butonuna basarak e-postalarınızı alınız.

| 🖾 Inbox - Outlook Express  |   |          |
|--|---|----------|
| File Edit View Tools Messa   | ige Help<br>V All Forward Print Delete Send/Recv Addresses Find | At .     |
| 🖗 Inbox  | Send and Receive All  |          |
| Folders X  | ! Ø ♡ From Subject Received /                                   |          |
| Coll Couldook Express  Coll Folders  Coll Folders  Coll Folders  Coll Inbox  Coll Outbox  Coll Sent Items  Coll Deleted Items (1)  Coll Drafts | There are no items in this view.                                |          |
| <u>C</u> ontacts ▼ ×   | Subject:<br>There is no message selected.                       | <u>^</u> |
| There are no contacts to display. Click<br>on Contacts to create a new contact.  |   |          |
| 0 message(s), 0 unread   | I 🖳 Working Online  | <u>×</u> |

E-posta sunucumuz tarafından SPAM olarak işaretlenen e-posta yazdığımız kural doğrultusunda otomatik olarak Gelen Kutunuza düşmeden silinecektir.

